

## ZIM (Ziel, Inhalt, Methode)

### Kurzbeschreibung:

Ein ZIM ist ein Plan um ein Seminar besser zu strukturieren. Dieser Plan ordnet einem Ziel einen Inhalt zu, der mit einer bestimmten Methode vermittelt werden soll.

### Zielsetzung:

Das ZIM dient als Planungsgrundlage für deine Moderation. Du arbeitest damit strukturiert und zielgerichtet. Indem Du die Ziele definierst entwickelst du Fragestellungen, die dem ganzen Seminar einen inhaltlichen „roten Faden“ geben und mit denen die Gruppe methodisch arbeiten kann.

### Durchführung:

Du teilst ein Flipchartpapier (oder DIN A4) in drei Spalten. Diese tragen die Überschriften „Ziel“, „Inhalt“ und „Methode“ (es ist sinnvoll auch die Zeit und die benötigten Materialien in gesonderten Spalten einzutragen).

Beginn unbedingt bei den Zielen! Hast du entschieden, welche Ziele das Seminar haben soll, dann entscheide welche Themen oder Inhalte sinnvoll sind, um die Ziele umzusetzen. Anschließend überlegst du, mit welchen Methoden diese Inhalte am Effektivsten bei der Zielgruppe ankommen.

Beispiel: Ziel: Gruppe ist wach - Inhalt: Aufwärmspiel - Methode: Das kotzende Känguruh  
Oder: Ziel: Gruppe weiß, was im SV-Recht steht - Inhalt: Information über das SV-Recht - Methode: Kartenvortrag

### Tipps und Varianten:

Es gibt verschiedene Variationen des ZIM. Sinnvoll ergänzende Spalten können sein: Zeit, Material, Arbeitsanweisungen für die Moderation, ebenso eine Spalte mit Verantwortlichkeiten: „Wer macht es?“. Du überblickst dein Seminar mit diesen Ergänzungen noch besser.

Achtung!: Bleib realistisch, was den Zeitrahmen angeht! (In einem Tag lassen sich die Probleme der Welt nicht erfassen (geschweige denn lösen)). Plane ca. 1/3 mehr Zeit ein, als du denkst (aber hab immer noch etwas Inhaltliches in der Hinterhand)! Formuliere die Ziele ganz klar und überprüfe bei deiner Auswertung, ob du die Ziele erreicht hast durch direktes Nachfragen.

### Methodentyp:

Projektmanagement

### Gruppengröße:

Variiert je nach Moderation/  
Planungsgruppe

### Zeitraumen:

je nach Menge der Ziele bzw.  
Seminarlänge 30 - 120 Minuten

### Material:

Papier/Flipchart, Stifte oder  
auf dem Computer (ausdrucken nicht vergessen!) ;-)